

Wir stellen ein: Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) (in Teil- oder Vollzeit)

GEORGII KOBOLD ist Lieferant für anspruchsvolle kundenspezifische Antriebslösungen im Bereich der Medizintechnik und der Lebensmitteltechnologie. Beispielsweise bewegen unsere Antriebe CT-Geräte, welche in einer Operation dem behandelnden Arzt lebenswichtige Bilder aus dem Körperinneren erzeugen. Von der Funktionsicherheit der Antriebe hängt auch das Leben der zu behandelnden Menschen ab. Dieser Verantwortung sind wir uns bei GEORGII KOBOLD bewusst. Neben der Fertigung ist auch die Verwaltung unseres Betriebs eine zentrale Aufgabe. Um hier unser Team im Bereich Betriebswirtschaft zu verstärken, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) (in Teil- oder Vollzeit).

Wir bieten:

- Spannende, herausfordernde Aufgaben in einem wachsenden Unternehmen
- Ein dynamisches Team, das mit hoher Motivation und Spaß die vielseitigen Anforderungen bewältigt
- Attraktive Verdienstmöglichkeiten
- Ein innovatives Produktprogramm mit namhaften Kunden in der Medizintechnik
- Marktführer im Bereich von Antriebslösungen für die Medizintechnik und für die Food / Pharma-Industrie
- Hohe Gestaltungsmöglichkeiten
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Gleitzeitmodell und damit flexible Arbeitszeiten
- Eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ihre Tätigkeiten:

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung (mit externer Unterstützung)
- Management unserer Zeiterfassung
- Führung von Personalakten und Arbeitszeitkonten
- Verschiedene Tätigkeiten der Personalsachbearbeitung (Aufsetzen von Arbeitsverträgen, Ausstellung von Lohn- und Gehaltsbescheinigungen etc.)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Von Vorteil: Sicherer Umgang mit Datev
- Hohes Maß an Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit
- Eigenständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen, am besten per E-Mail, an:

GEORGII KOBOLD GmbH & Co. KG, z. H. Herrn Andreas Vonderschmidt, Ihlinger Straße 57, D-72160 Horb, bewerbung@georgii-kobold.de

